ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ”
Гр. Етрополе, общ. Етрополе, обл.Софийска, бул. „Руски” № 194,
тел. 0720/623-48, тел/факс: (0720)660-11, 650-08, e-mail: pg_etropole@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Десислава Найденова
Директор

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ТОДОР ПЕЕВ” - ГР. ЕТРОПОЛЕ

за учебната 2020/2021 година

Приет от Педагогически съвет с Протокол № 8 от 13.09.2019 год.
Утвърден със заповед № 562/14.09.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

Кратък анализ и оценка на дейността на Професионална гимназия „Тодор Пеев" – гр. Етрополе през учебната 2019/2020 година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

1. Организиране, съдържание и система на общообразователната и професионална дейност
2. График на учебния процес.

РАЗДЕЛ IV

1. Основни възпитателни цели
2. Основни задачи и направления
3. Форми на работа
4. Работа на класните ръководители по паралелки
5. Организиране на туристически излети, спортни състезания, тържества, празници и честванията
6. Контролна дейност.
7. Комисии.

РАЗДЕЛ I

Кратък анализ и оценка на дейността на Професионална гимназия «Тодор Пеев» - гр. Етрополе през учебната 2019/2020 година

Цялостната дейност и работа на колектива на Професионална гимназия «Тодор Пеев» Етрополе през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Тя бе подчинена и на държавните общообразователни изисквания, поставени в указанията на МОН за организиране дейности в системата.

Обявеното на 13.03.2020 г. извънредно положение в страната промени напълно работата в училището. Педагогическите специалисти по общообразователна и професионална подготовка реагираха на неочакваното и непредвидено положение и използваха всички възможни и приложими в училището методи за работа в електронна среда. Имаше много трудности. Имаше и ученици, които категорично отказваха да работят. За радост, по-голямата част от учениците ни се включиха и работиха активно през периода.

В училището се обучаваха 176 ученици в дневна форма на обучение, от осми до дванадесети клас, разпределени в 9 паралелки, в три специалности, 5 ученици в самостоятелна форма на обучение.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Постигнати са успехи в следните направления:

- Малък брой повтарящи и отпаднали ученици;
- Добро представяне на ДКИ;
- Подобряване на социалните условия на учениците в неравностойно положение;
- Участие в общински състезания, празници и мероприятия;
- Участие в регионални спортни състезания;
- Подобряване на комуникацията и координацията в училище;
- Стимулиране на изявените ученици и ученици застрашени от отпадане;
- Подсигуряване на учениците, настанени в ученическото общежитие, с безплатна храна, нощувка и транспорт;
- Успешно реализиран държавен план – прием;
- Добро представяне на ДЗИ;
- Участие и работа по Национални и Оперативни програми на МОН .
- По отношение на административната, стопанската и финансовата дейност ръководството на училището се справя добре, спазвайки изискванията за финансова самостоятелност. До момента няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището.

Проблеми:

1. Слабата мотивация за учебна дейност на отделни ученици, както и допуснатите неизвинени отсъствия са проблем за ръководството и колектива на училището. В училището се обучават ученици от различни етноси. Някои от тях пътуват всеки ден, а други са настанени на общежитие. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите;
2. Среден успех от Държавните зрелостни изпити;
3. Броят на учениците от град Етрополе, които се записват в училището е малък.
4. Амортизираната материално – техническа база води до затруднено обучение на учениците по учебна практика и това налага провеждането на изнесени практики в реална работна среда.

През настоящата учебна година е необходимо:

- Да продължи работата по гражданско образование на учениците; образование и възпитание, според държавните образователни стандарти;
- Подобряване качеството на работа в часовете по производствена, учебна и лабораторна практика по отделните предмети;
- Да се акцентира върху повишаване качеството на образователната работа;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- Да се мотивират учениците за участие в училищния живот;
- Опазване на материално-техническата база и закупуването на нови машини, уреди и пособия за часове, отговарящи на изискванията за нормален учебен процес;
- Да се засилят контактите с родителите, да се привлекат родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се създаде обществен съвет, който да бъде избран от общо събрание на родителите;
- Да се оказва подкрепа на ученици, застрашени от отпадане от образователната система;
- Да се подобри системата за квалификационна дейност на учителите;
- Да се разработват проекти и да се кандидатства по Оперативни и Национални програми;
- Да се реагира бързо и адекватно, както от страна на ръководството и педагогическите специалисти, така и от страна на учениците и техните родители, ако се наложи обучение в електронна среда.

Като цяло се прави един основен извод- учителският колектив и ръководният екип имат възможност и желание да се справят и да решават възникналите проблеми в училището. Нужна е, както подкрепата на местното управление, така и на бизнеса, за да може учениците да

получават, както качествено образование, така и реализация след завършване на средното си образование.

Участието на родителите в училищния живот, както и засилване на тяхната активност, отговорност и контрол са от значение за успехите, дисциплината и доброто образование.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В центъра на образователния и възпитателния процес в училище е ученикът, както и формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна и обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти в духа на демократичните, християнски ценности; адаптиране към новите нормативни изисквания, към изискванията за изграждане на гражданско общество в страната; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалности и стимулиране на творческите заложби, както и толерантност и взаимно уважение, зачитане на различните етнически ценности.

Чрез реализиране на Държавните образователни стандарти, новите учебни планове и програми да се подготвят ученици, способни да се реализират ефективно в съвременното общество, готови да приемат предизвикателствата на новите технологии, с висока професионална квалификация и изследователска нагласа с готовност за мобилност и експериментиране. В единство с образователните цели се реализират и възпитателни, които на изходящото равнище гарантират степента на подготвеност на личности способни да се реализират в условията на демократично, гражданско общество.

Придобиване на съвременни знания и умения по съответните професии, адекватни с нуждите в общината и региона. Постигане на високо качество на образователната дейност, чрез иновационна мисия в цялостната дейност, която ще промени параметрите на организация. Усвояване и развитие на нови форми на професионално обучение, съответстващи на стратегията за учене през целия живот.

През учебната 2020/ 2021 година, след успешно реализиран Държавен план-прием, в училището са записани и ще се обучават ученици и в дуална форма на обучение. Това са 13 ученици, 0,5 от 8а клас, специалност „Пътно-строителна техника“ и 13 ученици, 0,5 от 8б клас, специалност „Електрически инсталации“. Реализирането на приема на новата форма на обучение в училището е с подкрепа на работодателите от: „Елаците-МЕД“ АД, „Геострой“ АД , „Геотрейдинг“ АД.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Със Заповед № РД 14-41/27.05.2014 год. на Министъра на образованието и науката, обнародвана в бр. 49/ 13.06.2014 год. на „Държавен вестник", училището носи името на видния етрополски просветител и общественик Тодор Пеев.

Утвърждаването на Професионална гимназия „Тодор Пеев"- гр. Етрополе, като конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности и професионалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане в осъществяване на образователно – възпитателния процес за утвърждаване на младия човек, като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Завършилите обучението си в училището, както и придобилите средно образование и професионална квалификация ученици, да бъдат така подготвени, че да се реализират професионално в реалните икономически условия, да бъдат конкурентноспособни при продължаване на образованието си.

Възпитаниците на училището да могат да се адаптират в икономиката на общината, както и на региона и да бъдат съпричастни с проблемите на града и реалната оценка за развитие в общината.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане е утвърждаване престижа на училището, чрез повишаване качеството на образователно – възпитателната работа и осигуряване на условия за:
  - учениците да добиват знания „да се научим да знаем";
  - учениците да добиват умения „да се научим да правим и да действаме";
  - учениците да добиват ценности – „да се научим да живеем заедно";
  - учениците да имат социално участие – „ да се научим да бъдем"
- Повишаване качеството на образователно – възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, образователно, нравствено и социално развитие на учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите и възпитателите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Усвояване на съвременни знания и умения по съответните професии;
- Активно участие в обществения и културния живот в общината и региона;
- Привличане на ученици не само от община Етрополе, но и от съседни общини.

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия „Тодор Пеев" през учебната 2020/2021 година ще протича съгласно залегналите в годишния план задачи и съобразено с новата нормативна уредба в образованието.

Успешно реализираният Държавен план – прием за учебната година е показател за работата на целия колектив – 50 ученици в VIII клас, в специалностите „Пътностроителна техника" и „Електрически инсталации".

В училището ще се обучават 173 ученици, разпределени в 9 паралелки, 6 ученици в самостоятелна форма на обучение.

В Професионална гимназия „Тодор Пеев" се усъвършенства системата за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив. Друг съществен и голям проблем е ниското ниво на грамотност на новозаписаните ученици. Усилията на целия колектив ще бъдат насочени към задържане на учениците в училище, чрез използването на различни дейности и методики, както и различни извънкласни дейности.

Чрез подобряване на организацията и управлението на дейностите в училище ще реализираме с максимална ефективност държавните образователни политики в професионалното образование. В тази насока ще съдействат и оптимизирането на управленската дейност, делегирането на правомощия на учители и административен персонал.

Необходимо е да се работи усилено в следните насоки:

- Издигане на качествено ниво на подготовка на учениците;
- Издигане авторитета на учителите;
- Допълнителна работа с изоставащи ученици;
- Показване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знания и професионални умения;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Да се прилагат нетрадиционни подходи при противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогатяване на материално-техническата база;
- Разработване и кандидатстване по проекти и Национални програми;
- Реализиране на оптимална интеграция на учениците от малцинствените етнически общности чрез осъществяване на образователните и възпитателни стратегии в училището, разработване на Програма за задържане в училище на ученици от ромския етнос;

- Организацията на професионалната подготовка да бъде насочена и реализирана в духа на реформиране и усъвършенстване на професионалното образование;
- Провеждането на производствена практика в реална работна среда и приобщаване на учениците към нея;
- Партньорство с месния бизнес при осъществяване и реализиране на добри умения и трудови навици при учениците;
- Добра организация при работа в електронна среда и обхващане на всички ученици;
- Подобряване хигиенните навици на учениците и стриктно спазване на правилата за дистанция и носене на маски/ шлемове от всички работещи в училището.

5.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху работата по професии в съответствие с националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентности квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификация и методическа работа.
- Повишаване качеството на административния, финансов и педагогически контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците, чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, фирми и НПО – та, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Участие в обществените, културните и спортните мероприятия на общинско, регионално и областно ниво.
- Участие в състезания по професии на училищно, регионално и национално ниво.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗИРАНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ И СИСТЕМА НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА И ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите за постигане на реални резултати от образователно – възпитателния процес

Месец	Дейности	Отговорник	срок
IX. 1.	Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година	Комисия, колектив	15.09.2020 г.
2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи	директор	м. септември
3.	Утвърждаване на формите на обучение в училището	Директор	м. септември
4.	Утвърждаване на класните ръководители.	Директор	14.09.2020 г.
5.	Изготвяне на щатно разписание.	Счетоводител	14.09.2020 г.
6.	Изготвяне на годишен план на училището.	Директор зам. директор	14.09.2020 г.
7.	Актуализиране на училищни правилници.	Директор	14.09.2020 г.
8	Сключване на договори с фирми за провеждане на УП и ПП.	Директор и зам. директор	м. септември
9.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец1 от директора	Директор	м. септември
10.	Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети-РПП, ЗИП, ФУЧ и планове на класни ръководители,	Учители	м. септември
11.	Изготвяне на седмично разписание и дневен режим. График на дежурства.	Комисия	14.09.2020 г.
12.	Работа по разработване на проекти и национални програми.	Ръководство, учители, счетоводител	м. септември-м. юни
13.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различни учебни предмети.	учители	до 20.10.2019г
14.	Участие на ученици от училището в спортни състезания и туристически състезания	Тодор Василев Класни ръководители	Учебна година
15.	Провеждане на родителски срещи.	Директор кл.ръководители учители	м. септември

X.			
16.	График за допълнителна работа и консултации с учениците.	Учители	Октомври
17.	План за отбелязване патронния празник на училището – 26 октомври /25 октомври/.	Директор комисия	Октомври
18.	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	Октомври
19.	Анализ на резултатите от входните нива.	Преподаватели	Октомври
20.	График на класните работи през първия учебен срок	Преподаватели по предмети	Октомври
21.	Изготвяне и представяне на формуляри – образци в Националния статистически институт.	зам.директор Счетоводител	Октомври
22.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок	Комисия	Октомври
23.	Мероприятия, свързани с Деня на народните будители.	Комисия	Октомври
24.	Отбелязване патронния празник на училището – Димитровден, неучебен ден	Колектив	26.10.2020 г.
25.	Организиране на спортни състезания и излети.	Учител – ФВС Кл. ръководители	Октомври
26.	Провеждане на консултации		Октомври/ декември
XI. 26.	Участие в общински тържества по случай Деня на народните будители	Колектив и ученици	01.11.2020 г.
27.	Участие в общински мероприятия по случай 143 години от Освобождението на гр. Етрополе	Директор Комисия	24.11.2020 г.
28.	Почистване на паметника в м. „Прогон”	Тодор Василев	23.11.2020 г.
29.	Подготовка за отоплителния сезон.	домакин	ноември
XII 30.	Кампания по повод Световния ден за борба със СПИН	Кл.ръководители	01.12.2020 г.
31.	Създаване на комисия за държавния – план прием	директор	Декември
32	Организиране на Коледни празници.	комисия	15.12.2020 г.
33	Коледно тържество. Коледуване.	Комисия	21.12.2020 г.
I. 34.	Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната година. Бюджет на училището ва 2021	Директор	януари

	година		
35.	Изпитна сесия - ДКИ	Зам. директор	м. януари 2021
36.	Изпитна сесия – самостоятелна форма на обучение, поправителна	Директор Тодор Василев	м. януари
37.	Изготвяне и приемане на становище за прием на ученици в 8 клас	Комисия	януари
II 38.	Разглеждане на документи на ученици, които ще получават стипендии през втория учебен срок.	Комисия	януари
39.	Организиране на родителски срещи.	Кл. ръководители	М. февруари
40.	Отчитане и анализиране на резултатите от първия учебен срок.	Директор Кл.ръководители	Февруари 2021 г
41.	График на класните работи през втория учебен срок	Учители	Февруари 2021 г
42	Изготвяне на информация за движението на учениците.	зам.директор	февруари
43	Осигуряване на достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и ДКИ.	Директор Кл. ръководители	Февруари 2021 г.
март			
44.	Честване на 3 март- участие в общинското тържество	Комисия	03.03.2021 г.
45	Посрещане на пролетта	Учители	март
46	Участие в училищно състезание по професионално образование.	зам.директор учители	март
47	Участие в регионално състезания по професионално образование.	Зам.директор учители	март
април			
48.	Изпитна сесия за учениците от XII клас – самостоятелна форма на обучение	Зам. директор, класни ръководители, комисии	Април 2021 г.
49.	Провеждане на пробни ДЗИ	учители	април
50.	Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната година.	Директор	април
Май 51.	Изпращане на зрелостниците	Кл. ръководители	14.05.2021 г.
52.	Организиране на ДЗИ	Директор зам.директор комисия	М. май
53.	Провеждане на ДЗИ	Директор Комисия	май
54.	Отбелязване Деня на славянската писменост и култура	Комисия	24.05.2020 г.

55.	Тържество на зрелостниците	Кл. ръководители	май
Юни 56.	Изпитна сесия – самостоятелна форма на обучение	Директор Т. Василев	М. юни
57.	Изпитна сесия – поправителна	Директор учители	М. юли
58.	Издаване на дипломи и свидетелства на завършилите успешно средно образование	Директор зам. директор	М. юни
59.	Попълване на училищна документация	Кл. ръководители	М. юни
60.	Организиране на държавен – план прием	Директор комисия	М. юни
61.	Провеждане на ДКИ	зам.директор комисии	М. юни
Юли 62.	Отчет за дейността на училището през учебната 2019/2020 година	Директор	М. юли
63.	Оценяване на учебници – 12 клас	Директор учители	М. юни
64.	Изготвяна на информация за движението на учениците и анализ на учебната година	Директор	М. юли
65.	Организиране на държавен – план прием – записване на ученици в 8 – ми клас, справки и др.	Директор	М. юли - август

От учебната 2020/ 2021 година всички педагогически специалисти работят с електронен дневник – Школо.

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

/заповед № РД09-2118/ 28.08.2020 год. на Министъра на МОН/

Начало на учебната година: 15.09.2020 год.

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

- 30.10.2020 г. – 01.11.2020 г. вкл.- есенна ваканция
- 24.12.2020 г. – 03.01.2021 г. вкл.- Коледна ваканция
- 30.01.2021 г. – 03.02.2021 г. вкл. - междусрочна
- 03.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл.- пролетна за VIII- XI клас
- 08.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за XII клас

2. Неучебни дни:

19.05.2021 год. – ДЗИ по БЕЛ
21.05.2021 год. – втори ДЗИ
16.06.2021 г. –НВО по БЕЛ в края на 10 клас
18.06.2021 г. – НВО по математика в края на 10 клас

3. Начало на втория учебен срок
   04.02.2021 год. - за VIII - XII клас
4. Край на втория учебен срок:

14.05.2021 год. - XII клас (13 учебни седмици)
30.06.2021 год. – VIII – XI клас (18 учебни седмици)
14.07.2021 год. – X и XI клас (20 учебни седмици за паралелки за придобиване на професионална квалификация)

РАЗДЕЛ III

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Възпитанието се осъществява чрез образователно – възпитателния процес, извънкласните и извънучилищните дейности, индивидуалната работа с учениците; съвместната работата на класните ръководители, учителите, възпитателите и специализираните звена, връзката на семейството с училището и останалите специално – педагогически фактори.

I. ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ЦЕЛИ

1. Развитие на индивидуалните способности и творчески заложби на младия човек.

2. Развитие на интелектуалните, емоционалните и волевите качества на младата личност, приобщаване към националните и общочовешки ценности.

3. Изграждане на личност, проповядваща хуманистичния идеал на човека като висша духовна ценност.

4. Ориентиране на младия човек за неговата своевременна и конкурентна реализация в условията на пазарната икономика.

5. Изграждане на физически здрави и дееспособни личности.

6. Демократизация и хуманизация на дейността на училището, поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

1. Нравствено възпитание.
2. Физическо възпитание.
3. Здравно възпитание.
4. Патриотично възпитание.
5. Екологично възпитание.
6. Правила за безопасно движение.
7.Гражданско образование
8.Безопасно движение по пътищата

III. ФОРМИ НА РАБОТА

1. Индивидуална работа с изоставащите ученици и застрашени ученици.
2. Беседи, лекции и анкети.
3. Екскурзии, излети, посещения на кино, театър, изложби и театър, срещи и разговори.
4. Трудови и спортни мероприятия.

IV. РАБОТА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ С ПАРАЛЕЛКИТЕ

1. Беседи, анкети и лекции в часовете на класния ръководител.
2. Оптимална организация за овладяване на учебния материал, в т.ч. подготовката за зрелостните изпити на учениците от XII клас
- адекватно поведение при природни бедствия, пожари, промишлени аварии и пътнотранспортни бедствия;
- култура на общуване / реч, етикеция, външен вид / в семейството, в училището, на обществени места;
- изграждане култура на поведение във взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности;
- превенция на зависимостите / наркомания, алкохол, тютюнопушене /;
- сексуално образование и СПИН;
- умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- икономическа култура;
- професионално ориентиране и подготовка на кариерно развитие;
- превенция и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
-култура на отдих при спортни състезания, екскурзии, излети, забавления и други;
- кариерно ориентиране;
- моето първо работно място;
- безопасно движение по пътищата.

V. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ИЗЛЕТИ, СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТЪРЖЕСТВА, ПРАЗНИЦИ И ЧЕСТВАНИЯ

1. Туристически излети и спортни състезания

а/ зимен спортен празник месец февруари 2021 г.

б/ посрещане на пролетта месец април 2021 г.

в/ активно участие в общински, регионални и национални състезания през цялата учебна година.

2. Участие в общоградски чествания, празници и тържества

а/ Независимостта на България - 22.09.2020 г.

б/ 143-ва годишнина от Освобождението на гр.Етрополе - 24.11.2020 г.

г/ Ден на народните будители – 01.11.2020 г.

д/ Годишнина от обесването на Васил Левски – 19.02.2021 г.

е/ Национален празник на РБългария – 03.03.2021 г.

ж/ Ден на славянската писменост и култура – 24.05.2021 г.

з/ Петровден – Празник на гр.Етрополе -29.06.2021 г.

3. Училищни мероприятия.

- 15.09.2020 г. – откриване на учебната година
- 26.10.2020 г. - Димитровден – патроннен празник на училището
- 23.12.2020 г. – Коледно тържество

14.05.2021 г. – Изпращане на зрелостниците

М. май 2021 г.– тържества и екскурзии за зрелостниците от 12 клас

М. юни 2021 г. – екскурзии.

М. юни 2021 г.– годишен акт – връчване на дипломите и свидетелствата на зрелостниците

Основни приоритети при взаимодействията с обществеността, институциите и родителите

А. ***Интеграционни връзки.***

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения, прилагане на опит и добри практики.

2. Контакти с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на добро въздействие при младежите.

3. Развитие и връзки с други образователни институции.

4. Участие в регионални, национални и международни програми и проекти.

5. Непрекъсната връзка, контакти и работа със следните институции:

- Общинска администрация – гр.Етрополе
- РУО – София регион
- РУ на МВР – Етрополе
- РУ „Пожарна безопасност и спасяване” – гр.Етрополе
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Център за обществена подкрепа

- РЗИ – София област
- Дирекция „Социално подпомагане” – гр. Етрополе
- Отдел „Закрила на детето”
- Дирекция „Бюро по труда”
- Исторически музей –Етрополе
- НЧ „Тодор Пеев-1871 год.” –Етрополе
- Общински и национални медии.
- „Елаците-МЕД“АД
- „Геострой“АД;
- „Геотрейдинг“ АД
- Фирми от региона и нестопански организации.
- МБАЛ „Проф.Александър Герчев” –гр.Етрополе
- Център „Амалипе”
- Спортно дружество – Етрополе
- Различни неправителствени организации.
- Местни фирми и предприятия
- Общински център по туризъм – гр.Етрополе и др.

Б.Взаимодействие с родители /настойници/:

- Осъществяване на непрекъснато взаимодействие с родителите;
- Организиране и провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от всички класове;
- Организиране на родителска среща с родителите на ученици от VIII клас за опознаване с Държавните образователни стандарти, Правилници на училището и утвърдените учебници от МОН;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училището;
- Съдействие от страна на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия и тържества;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с ръководството на училището и класните ръководители;
- Изготвяне на табло за информация на родителите;
- Изготвяне на анкетни карти, относно училищни проблеми и добри практики, за попълване от родителите;
- Организиране на родителска среща с родителите на завършващите XII ученици за запознаване с изискванията по организацията и провеждането на задължителните държавни зрелостни изпити и квалификационни изпити.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:
   - Учебната работа на учениците и постигнатите от тях резултати по всички предмети
   - Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
   - Работата на заместник – директора, административния и помощен персонал;
   - Контрол върху организации, свързани с училищни дейности и мероприятия.
2. Форми на контрол:
   - Педагогически проверки
     - превантивни;
     - текущи
     - тематични.
   - Административни проверки

- на училищната работа, свързана с учебния процес;
- На друга документация – техническа и технологична, документация за материалните и стоковите дейности, трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност

   - Проверки на социално – битовата и стопанската дейност
   - Проверки по спазване на:

- Правилник за устройството и дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред в училището;
- Изготвени графици;
- Седмично разписание;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

   - Проверки по спазване на препоръките, дадени от експерти на РУО –София регион

СРОКОВЕ: Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на директора през учебната 2020/2021 година

Задачи и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

1. Задачи:

- Обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществените прояви;
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:
   - Провеждане на индивидуални разговори;
   - Консултации с психолози;
   - Проучване на социалните контакти.
3. Дейностите за реализация на основните задачи са включени в

плана за работа на комисията.

4. Комисия в състав: Десислава Найденова – председател
Лазар Василев – член
Детелина Йорданова – член
Татяна Кацарова – член
Мадлен Билева – член
Камелия Стаменова - член

Задачи и форми за работа на комисията за действия при бедствия и аварии

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране на конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, както и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа медицинска помощ..

2. Форми на работа:
   - Теоретично и практическо обучение на учениците;
   - Провеждане на семинари, тренинги и практикуми с други ученици;
   - Превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализация на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

4. Комисия в състав: Десислава Найденова - председател
Младен Манчев – зам. председател
Бориславa Дакова – член
Тодор Василев – член
Соня Димитрова– член

Задачи и форми за работа на комисията за осигуряване на безопасни условия на образование, възпитание и труд

1.Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране на конкретните особености на училището;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при различни ситуации, както и отговорно отношение

към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа медицинска помощ.

2. Форми на работа:
   - Провеждане на начални и ежемесечни инструктажи;
   - Практически упражнения;
   - Провеждане на семинари, тренинги и практикуми с други ученици;
   - Превантивна работа
3. Дейностите за постигане на целите и реализация на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.
4. Комисия в състав: Младен Манчев – председател
   Стоян Вълков – член
   Цако Яблански – член
   Татяна Ангелова – член

Задачи и форми за работа на комисията за приобщаващо обучение и личностно развитие

1. Задачи:
   - Превенция за ранно оценяване на риска от обучителни затруднения на учениците с оглед обучителните им затруднения;
   - Предложения за допълнително обучение по учебни предмети;
   - Предложения за допълнителни консултации;
   - Изготвяне на анализ и оценка на индивидуалните потребности на учениците с цел установяване на необходимост от допълнителна подкрепа;
   - Изготвяне на индивидуален план за действие при необходимост.

Комисия в състав: Детелина Йорданова
Татяна Ангелова
Соня Димитрова
Ирина Жекина
Детелина Воденичарска

Задачи и форми за работа на комисията за изготвяне на седмичното разписание

1. Комисията е длъжна да изготви седмичното разписание за началото на учебната година, както и за втория учебен срок, съобразно изискванията на Наредба № 10/ 19.06.2014 год. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания/ чл.9, ал.1 и чл. 10/
2. Комисия в състав: Младен Манчев – председател
   Таня Тодорова - член
   Татяна Ангелова - член

Задачи и форми за работа на комисията за организиране на училищни празници и мероприятия

1. Комисията има за задача да организира и провежда различни културни и спортни мероприятия, както на училищно, така и на общинско и регионално ниво.
2. Да предлага в срокове на ръководството на училището план за провеждане на дадено мероприятие
3. Да отговаря за интериора на училищните коридори и да изготвя табла, които да бъдат актуални и информиращи, както учениците, така и родителите и външните посетители в училището.
4. Комисия в състав: Камелия Стаменова – председател
   Татяна Кацарова – член
   Ирина Жекина – член
   Мадлен Билева – член
   Соня Димитрова – член

Задачи и форми за работа на комисията по професионално образование

1. Комисията има за задача да разработва учебни програми по предмети от разширена професионална подготовка;
2. Да организира и подпомага провеждането на производствена и учебна практика в месни фирми;
3. Да организира и провежда състезания по професии.
4. Да дава предложения за подобряване на учебния процес и за подобряване на материално – техническата база в училището.
5. Комисия в състав: Младен Манчев – председател
   Цецка Бешкова – член
   Цако Яблански – член
   Цветелина Найденова – член
   Георги Василев - член
   Детелина Воденичарска – член
   Татяна Ангелова - член